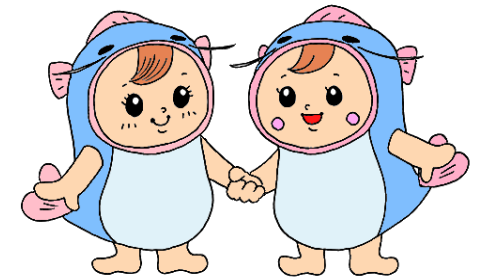


～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：犬上郡

多賀町共同実施



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.)〇〇により事務の平準化・効率化を図ることができた など

学校徴収金口座振替の導入時、金融機関との契約や保護者への通知を教育委員会が中心となって行った。
給与改定等、職員向けのお知らせを統一している。
予算要求について、特に新規や共通の要求は共同実施組織で事前に確認したうえで要求している。
共同実施の場に必要な応じて教育委員会の担当者が出席し、情報交換を行うことで平準化を図っている。

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) 〇〇の平準化により、週あたり2時間生み出された など

教育委員会担当者と情報交換することにより、教委への確認時間を削減することができた。
多賀町への異動の時期や事務職員の経験年数などで、学校ごとの不利益がないような事務の平準化ができています。

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

学校間での備品の情報共有・共同利用ができるようにしたい。

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、チーム滋賀で頑張りましょう！

